

# Comment planifier votre événement pour le Samedi PME<sup>MD</sup>

Le Samedi PME<sup>MD</sup> aura lieu **le 30 novembre 2024**. Prenez de l'avance avec cette liste de vérification et **votre trousse Samedi PME<sup>MD</sup>** pour vous aider à planifier votre événement!

## 6 semaines avant l'événement

- Déterminez le type d'événement que vous allez organiser. Vous pourriez proposer une offre spéciale, des articles en soldes ou des cadeaux promotionnels à vos clients
- Demandez aux commerçants voisins s'ils comptent organiser un événement – vous pourriez l'organiser ensemble!
- Songez à prévoir un plus grand nombre d'employés pour la journée de l'événement
- Choisissez comment promouvoir votre événement. Voici quelques idées :
  - Affiches dans votre entreprise
  - Publications dans les médias sociaux
  - Annonces dans les journaux
  - Babillards communautaires
  - Publipostage direct

## De 4 à 6 semaines avant l'événement

- Imprimez et accrochez les affiches fournies dans **votre trousse Samedi PME<sup>MD</sup>**
- Mettez à jour votre site Web et vos comptes de médias sociaux en vous assurant que les renseignements sur votre entreprise sont exacts en ligne (p. ex. dans Google Maps)
- Créez puis planifiez des publications pour les médias sociaux avec les modèles fournis dans votre trousse

## De 2 à 4 semaines avant l'événement

- Lancez les éléments prévus de votre campagne publicitaire (annonces dans les journaux, publipostage, etc.)
- Commencez à publier régulièrement sur l'événement dans les médias sociaux
- Annoncez l'événement sur les sites Web et les babillards locaux en passant le mot dans votre communauté

## Moins de 2 semaines avant l'événement

- Envoyez un courriel de l'événement à votre liste de clients
- Rappelez l'événement à vos clients et aux commerçants voisins
- Terminez votre planification et préparez vos décorations

## Jour de l'événement!

- Installez vos décorations et les cadeaux promotionnels pour attirer les consommateurs
- Publiez du contenu et plusieurs mises à jour durant la journée dans les médias sociaux en nous identifiant (@FCEI sur Facebook et X/@cfib\_fcei sur Instagram). Nous partagerons chacune de vos publications!
- Pensez à demander les coordonnées de vos nouveaux clients pour les ajouter à votre liste

## Suivi

- Envoyez un message de remerciement aux personnes qui ont participé à l'événement pour leur exprimer votre reconnaissance.